



COMUNE DI CIRO' MARINA (Provincia di Crotone)

AVVISO PUBBLICO

PER CONFERIMENTO INCARICO AI SENSI DELL'ART.110 COMMA 1 DEL D.LGS n.267/2000 - PER RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO DEL COMUNE DI CIRO' MARINA

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 01.02.2022 immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024 (PTFP). VERIFICA DELLE ECCEDENZE. DOTAZIONE ORGANICA", nella quale è prevista la copertura di un posto cat. D, Pos. Econ. D1, mediante procedura di assunzione a tempo determinato ex art.110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la determinazione n. 56 del 01.02.2022 avente ad oggetto: "COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO MEDIANTE CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO IN DOTAZIONE ORGANICA CON INCARICO DI "RESPONSABILE AREA TECNICA", che si renderà vacante dal 01.03.2022;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente statuto Comunale;

Visto l'art. 110 comma 1 e l'art. 50 del TUEL approvato con D. Lvo 267/00;

RENDE NOTO

Si intende procedere al conferimento di un incarico a tempo determinato (full-time 36 ore settimanali) per 3 anni (rinnovabile sino a fine mandato dell'Amministrazione), ai sensi dell'art.110, comma 1 del TUEL n.267/2000, per la copertura del posto apicale di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Ciro' Marina, Cat. D, Pos. Econ. D1, con attribuzione di posizione organizzativa.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello equiparabile, in ragione annua, alla categoria giuridica ed economica D1, nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti Locali.

L'incarico potrà essere revocato in ogni momento con preavviso di 10 giorni ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Il contratto a tempo determinato connesso all'incarico è risolto di diritto in tutti i casi specificamente previsti dalla legge.

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;

- Godimento dei diritti di elettorato attivo;
- Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Rispetto della normativa sull'incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 - da produrre con apposita autocertificazione;
- Diploma di laurea (DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello LS nuovo ordinamento universitario) in: Ingegneria o Architettura o equipollenti; in caso di titolo di studio diverso da quello richiesto, il candidato dovrà indicare la norma statale e/o le altre eventuali disposizioni che ne sanciscono l'equipollenza, nonché in caso titolo conseguito all'estero allegare idonea documentazione comprovante il riconoscimento dello stesso, da parte della Repubblica Italiana, quale titolo di pari valore rispetto a quello richiesto dal presente avviso;
- Comprovata esperienza professionale nelle materie oggetto di incarico, in particolare urbanistica-edilizia privata e lavori pubblici;
- Adeguate competenze informatiche e sufficiente conoscenza di lingua straniera (inglese).

SCelta DEL CANDIDATO

La scelta del candidato idoneo si effettuerà mediante valutazione dei curricula presentati e un colloquio.

Stante la natura fiduciaria dell'incarico da attribuire ai sensi dell'art.110 TUEL, l'individuazione del soggetto idoneo sarà effettuata dal Sindaco, sulla scorta di una procedura selettiva (comparativa) volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

Lo stesso procedimento di selezione pubblica, per quanto non avente natura concorsuale in senso stretto, sarà comunque basato sull'apprezzamento oggettivo ed anche comparativo delle qualità professionali e del merito dei candidati, attraverso la valutazione dei curricula vitae e professionali, il grado effettivo di qualità e capacità professionali possedute, al fine di pervenire, anche a seguito del colloquio, ad un giudizio sulla concreta idoneità ad assumere l'incarico, con adeguata capacità manageriale e professionale.

Resta evidente che in considerazione della peculiarità dell'incarico, disciplinato da norme di diritto speciale, stante l'elevata professionalità richiesta nella scelta del profilo verrà data preminenza ai seguenti parametri:

- percorso culturale conseguito, esperienza lavorativa maturate;
- attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali;
- competenza, sensibilità, capacità relazionale, gestionale, organizzativa e professionale dimostrata dal candidato.

Il Sindaco si avvarrà del supporto del Segretario Generale che controllerà in particolare la regolarità formale delle istanze, ai fini del buon esito della procedura selettiva, nonché relazionerà sulle istanze pervenute.

La valutazione del curriculum prodotto dal candidato dovrà attenersi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale, formativo e delle esperienze lavorative e/o professionali espresso dal candidato.

La valutazione curriculare precede l'esperimento di un colloquio, con una commissione all'uopo costituita, da effettuarsi con ciascun candidato. Esso avrà contenuto conoscitivo-motivazionale.

I candidati saranno informati (almeno 3 giorni prima) dell'ammissione della data e dell'ora del colloquio a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, che avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

La mancata presentazione equivale a rinuncia.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata, provvederà alla nomina e al conferimento d'incarico con proprio decreto. L'amministrazione ha facoltà nei limiti temporali d'efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio.

La nomina ha carattere fiduciario con discrezionalità di scegliere quel candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

In particolare, la selezione consisterà nell'esame dei curricula presentati e nella verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, nonché in un colloquio avente carattere conoscitivo/motivazionale.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Il Sindaco provvederà alla nomina dell'incaricato nell'ambito della rosa degli idonei.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio curriculum che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale ai sensi del DPR 445/2000.

La domanda ed il curriculum dovranno essere spediti al Comune di Cirò Marina - Piazza Kennedy, 1 - e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo entro e non oltre il termine perentorio del giorno-----, ore 12:00 con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune (orario di apertura al pubblico: da lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00; martedì e giovedì anche dalle ore 16:00 alle ore 17:30) o a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, in busta chiusa recante l'indicazione "Selezione per incarico Responsabile dell'Area Tecnica". In quest'ultimo caso si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine sopra indicato. A tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.ciromarina@asmepec.it - In tal caso i candidati dovranno scansionare la domanda, debitamente sottoscritta e tutti gli allegati in un unico file in formato PDF;

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, il predetto termine si intende differito al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D. Lgs n.165/2001.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Segretario Generale ed i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio per sopravvenute esigenze amministrative, senza che ciò determini alcun diritto o rimborso indennizzo in capo ai partecipanti.

In ogni caso l'assunzione dovrà avvenire compatibilmente con le disposizioni finanziarie e sul personale, vigenti per gli Enti Locali, con il mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio e con il rispetto dei limiti di spesa del personale così come definite dalla vigente normativa in materia.

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs 196/2003 e RDGPR, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Copia del presente avviso verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Cirò Marina e sul sito istituzionale

Cirò Marina,

IL SEGRETARIO GENERALE
F. to Dott. Nicola MIDDONNO